

“TASDIQLANDI”
“Madad Invest Bank” ATB
2026-yil “23”-yanvardagi
17-sonli Bank Boshqaruvi qarori

F.Z. Mirzayev
Boshqaruv raisi

“Ishlab chiqilgan”
“Madad Invest Bank” ATB
Kredit portfel va monitoring
departamenti direktori

S.A. Hakimov

«Разработано»
Директором департамента
кредитного портфеля и мониторинга
АКБ “Madad Invest Bank”

C.A. Хакимов

«УТВЕРЖДЕНО»
Решением Правления
АКБ «Madad Invest Bank» №17
от «23» января 2026 года

Ф.З. Мирзаев
Председатель Правления

**“MADAD INVEST BANK” ATBDA YURIDIK SHAXS –
QARZ OLUVCHILARNING MOLIYAVIY QIYINCHILIKLARI
MUNOSABATI BILAN KREDIT SHARTLARINI
QAYTA KO‘RIB CHIQISH TARTIBI**

**ПОРЯДОК ПЕРЕСМОТРА УСЛОВИЙ КРЕДИТА
В СВЯЗИ С ФИНАНСОВЫМИ ТРУДНОСТЯМИ
ЗАЕМЩИКОВ-ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ
В АКБ «MADAD INVEST BANK»**

Ro‘xat raqami
Регистрационный номер
Tahrir
Редакция
Amal qiladi
Действует с

<p>1.</p>	<p>1. Mundarija:</p> <p>2. Umumiy qoidalar;</p> <p>3. Atamalar va ta'riflar;</p> <p>4. Me'yoriy hujjatlar;</p> <p>5. Qarz oluvchining murojaat qilish tartibi;</p> <p>6. Murojaat etish huquqlarining vujudga kelish shartlari;</p> <p>7. Ilova qilinadigan hujjatlar;</p> <p>8. Murojaatni ko'rib chiqish tartibi;</p> <p>9. Javobgarlik;</p> <p>10. Yakunlovchi qoidalar.</p>	<p>1. Содержание:</p> <p>2. Общие положения;</p> <p>3. Термины и определения;</p> <p>4. Нормативные акты;</p> <p>5. Порядок обращения Заемщика;</p> <p>6. Условия возникновения прав на обращения;</p> <p>7. Прилагаемые документы;</p> <p>8. Порядок рассмотрения обращения;</p> <p>9. Ответственность;</p> <p>10. Заключительные положения.</p>
<p>2.</p>	<p style="text-align: center;">UMUMIY QOIDALAR</p>	<p style="text-align: center;">ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ</p>
	<p>1. “Madad Invest Bank” ATBda yuridik shaxs-qarz oluvchilarning moliyaviy qiyinchiliklari munosabati bilan kredit shartlarini qayta ko'rib chiqish tartibi (keyingi o'rinlarda “Tartib” deb ataladi) Qarz oluvchining yuzaga kelgan moliyaviy qiyinchiliklari munosabati bilan kredit shartlarini qayta ko'rib chiqish to'g'risidagi ariza bilan “Madad Invest Bank” ATB Qarz oluvchilarining (keyingi o'rinlarda “Bank” deb ataladi) murojaatlarini ko'rib chiqishning umumiy qoidalarini belgilaydi.</p> <p>2. Ushbu Tartib qoidalari mijozlarga xizmat ko'rsatishni yaxshilash, Bank Qarz oluvchilarini qo'llab-quvvatlash, moliyaviy qo'llab-quvvatlash va Bankning ishbilarmonlik imidjini yaxshilashga qaratilgan. Ushbu Tartib bilan Bank Qarz oluvchining kredit tarixiga salbiy omillarning ta'sirini kamaytirish va uning reytingini</p>	<p>1. Порядок пересмотра условий кредита в связи с финансовыми трудностями заемщиков – юридических лиц в АКБ «Madad Invest Bank» (далее по тексту – «Порядок») определяет общие правила рассмотрения обращений Заемщиков АКБ «Madad Invest Bank» (далее по тексту – «Банк») с заявлением пересмотра условий кредита в связи с возникшими финансовыми трудностями Заемщика.</p> <p>2. Положения настоящего Порядка направлены на улучшение клиентского сервиса, поддержку Заемщиков Банка, финансовую поддержку и улучшение делового имиджа Банка. Настоящим Порядком Банк преследует цели минимизации воздействия отрицательных факторов на кредитную историю Заемщика и</p>



	<p>yomonlashtirish, Qarz oluvchining moliyaviy holati va to'lov qobiliyatiga bevosita ta'sir ko'rsatadigan turli holatlar natijasida Qarz oluvchilarning Banklar oldidagi muddati o'tgan majburiyatlarining paydo bo'lishi va/yoki ko'payishining oldini olish maqsadlarini ko'zlaydi.</p>	<p>ухудшение его рейтинга, профилактику возникновения и/или увеличения просроченных обязательств Заемщиков перед Банков в результате различных обстоятельств, имеющих непосредственное влияние на финансовое состояние и платежную способность Заемщика.</p>
	<p>3. Mazkur Tartib qoidalari kredit (qarz) turi, muddati va boshqa shartlaridan qat'i nazar, mazkur Tartibda ko'rsatilgan holatlar mavjud bo'lgan va Qarz oluvchining murojaatiga qo'yiladigan talablar bajarilgan taqdirda barcha Qarz oluvchilarga tatbiq etiladi.</p>	<p>3. Положения данного Порядка распространяется на всех Заемщиков, вне зависимости от типа, срока и других условий кредита (займа), при условии наличия обстоятельств, указанных в настоящем Порядке и выполнения требований к обращению Заемщика.</p>
<p>3.</p>	<p>ATAMA VA TA'RIFLAR</p>	<p>ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ</p>
	<p>Ushbu Tartibda quyidagi atamalar va ta'riflardan foydalaniladi:</p> <p>Kredit – kredit va kredit mahsulotlarining har qanday turlari, shu jumladan kredit, lizing, kafolat, overdraft, faktoring, kafolatlar, qoplanmagan akkreditivlar, kredit kartasi kabi hujjatli operatsiyalar bo'yicha savdoni moliyalashtirish, banklararo kreditlar bundan mustasno;</p> <p>Kredit shartnomasi – Bank va Qarz oluvchi o'rtasidagi shartnoma bo'lib, unga muvofiq Bank Qarz oluvchiga shartnomada nazarda tutilgan miqdorda va shartlarda pul mablag'lari (kredit) berish majburiyatini oladi, Qarz oluvchi esa olingan pul summasini qaytarish va undan foydalanganlik uchun foizlar to'lash, shuningdek kredit shartnomasida nazarda tutilgan boshqa to'lovlar, shu jumladan kredit berish bilan bog'liq to'lovlar (bosh kelishuv, kredit shartnomasi, lizing shartnomasi, faktoring shartnomasi, bank kafolati shartnomasi va boshqa shartnomalar) to'lash majburiyatini oladi;</p> <p>Bank – “Madad Invest Bank” Aksiyadorlik tijorat banking Bosh</p>	<p>В настоящем Порядке используются следующие термины и определения:</p> <p>Кредит – кредит и любые виды кредитных продуктов, включая кредит, лизинг, гарантия, овердрафт, факторинг, торговое финансирование по документарным операциям, такие как гарантии, непокрытые аккредитивы, кредитная карта, за исключением межбанковских кредитов;</p> <p>Кредитный договор – это договор между Банком и Заёмщиком, в соответствии с которым Банк обязуются предоставить денежные средства (кредит) Заёмщику в размере и на условиях, предусмотренных договором, а Заемщик обязуется возвратить полученную денежную сумму и уплатить проценты за пользование ею, а также предусмотренные кредитным договором иные платежи, в том числе связанные с предоставлением кредита (генеральное соглашение, кредитный договор, договор лизинга, договор факторинга, договор банковской гарантии и иные договора);</p>

	<p>ofisi va savdo nuqtalari;</p> <p>Bosh ofis – “Madad Invest Bank” ATB markaziy apparati;</p> <p>Sotish nuqtalari (SN) – Bankning Operatsion boshqarmasi, “Madad Invest Bank” ATBning Bank xizmatlari markazlari va Bank xizmatlari ofislari;</p> <p>Bankning vakolatli organi – ushbu Kredit siyosatida berilgan vakolatlar doirasida ariza bo‘yicha qaror qabul qiluvchi organ;</p> <p>Qarz oluvchi – Bank xizmatlaridan foydalanuvchi va aktiv kreditga ega bo‘lgan jismoniy va yuridik shaxslar;</p> <p>Kredit bo‘yicha majburiyatlarni bajarishning moliyaviy qiyinchiliklari – bu Qarz oluvchining kredit shartnomasi shartlarini o‘z vaqtida va to‘liq hajmda bajarishga, ya’ni asosiy qarzni, foizlarni yoki boshqa majburiy to‘lovlarni to‘lashga qodir emasligi yoki qiyinchiliklarga duch kelishidir.</p>	<p>Банк – Головной офис и точки продаж Акционерного коммерческого банка «Madad Invest Bank»;</p> <p>Головной офис – центральный аппарат АКБ «Madad Invest Bank»;</p> <p>Точки продаж (ТП) – Операционное управление Банка, Центры банковских услуг и Офисы банковских услуг АКБ «Madad Invest Bank»;</p> <p>Уполномоченный орган банка – орган, принимающий решение по заявке в рамках предоставленных настоящей Кредитной политикой компетенцией;</p> <p>Заемщик – физические и юридические лица, являющиеся пользователями услуг Банка и имеющие активный кредит;</p> <p>Финансовые трудности исполнения обязательств по кредиту – это неспособность или затруднённая возможность Заёмщика своевременно и в полном объёме выполнять условия кредитного договора – то есть платить основной долг, проценты или иные обязательные платежи.</p>
<p>4</p>	<p>NORMATIV HAVOLALAR</p>	<p>НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ</p>
	<p>O‘zRes “Banklar va bank faoliyati to‘g‘risida”gi Qonuni;</p> <p>O‘zRes “Bank xizmatlari iste‘molchilari bilan o‘zaro munosabatlarni amalga oshirishda tijorat banklarining faoliyatiga qo‘yiladigan minimal talablar to‘g‘risidagi”gi Nizom (28.10.2025-yildagi №3030-son 11-tahrirda);</p> <p>O‘zRes “Tijorat banklarida aktivlar sifatini tasniflash va aktivlar bo‘yicha ehtimoliy yo‘qotishlarni qoplash uchun zaxiralar shakllantirish hamda ulardan foydalanish tartibi to‘g‘risidagi”gi Nizom (23.12.2025-yildagi №2696-son 5-tahrirda);</p>	<p>Закон РУз «О банках и банковской деятельности»;</p> <p>Положение Правления ЦБ РУз «О минимальных требованиях к деятельности коммерческих банков при осуществлении взаимоотношений с потребителями банковских услуг» №3030 (в 11 редакции) от 28.10.2025 года;</p> <p>Положение Правления ЦБ РУз «О порядке классификации качества активов и формирования резервов на покрытие возможных потерь по активам, а также их использования в коммерческих банках» №2696 (в 5 редакции) от 23.12.2025 года;</p>



5	QARZDORNING MUROJAAT QILISH TARTIBI	ПОРЯДОК ОБРАЩЕНИЯ ЗАЕМЩИКА
	<p>1. Qarz oluvchi kredit bo'yicha majburiyatlarini lozim darajada bajarish qobiliyatiga ta'sir ko'rsatuvchi moliyaviy qiyinchiliklar yuzaga kelgan taqdirda kredit shartnomasi shartlarini qayta ko'rib chiqish to'g'risida Bankka yozma ariza bilan murojaat qilishga haqlidir.</p> <p>2. Murojaat quyidagi usullarda amalga oshirilishi mumkin:</p> <ul style="list-style-type: none"> – shaxsan – Bankning istalgan filiallari orqali; – masofadan turib – bankning rasmiy aloqa kanallari orqali (Boshqaruv raisining virtual qabulxonasi, elektron pochta); – vakolatli vakil orqali – tegishli ravishda rasmiylashtirilgan ishonchnoma mavjud bo'lgan taqdirda. <p>3. Ariza Bank tomonidan ichki qoidalarda belgilangan tartibda rasmiylashtiriladi va kiruvchi murojaat sifatida ro'yxatga olinadi, keyinchalik to'liq hujjatlar to'plamini to'plash, xulosa tayyorlash va Bankning Kredit qo'mitasiga ko'rib chiqish uchun masalani ko'rib chiqish uchun bankning tarkibiy bo'linmasiga yuboriladi.</p> <p>4. Arizani ko'rib chiqish so'ralayotgan masala bo'yicha hujjatlar to'liq taqdim etilgandan keyin amalga oshiriladi.</p> <p>5. Ariza berish Qarz oluvchini Bank tomonidan qaror qabul qilingunga va tegishli o'zgartirishlar imzolangunga qadar kredit shartnomasi bo'yicha majburiyatlarni bajarishdan ozod qilmaydi.</p>	<p>1. Заемщик вправе обратиться в Банк с письменным заявлением о пересмотре условий кредитного договора в случае возникновения финансовых трудностей, влияющих на способность надлежащего исполнения обязательств по кредиту.</p> <p>2. Обращение может быть подано:</p> <ul style="list-style-type: none"> – лично – через любые филиалы Банка; – дистанционно – посредством официальных каналов связи банка (Виртуальная приемная Председателя Правления, электронная почта); – через уполномоченного представителя – при условии наличия надлежаще оформленной доверенности. <p>3. Заявление оформляется Банком в установленном внутренними правилами порядке и регистрируется в качестве входящего обращения с последующей передачей в структурное подразделение банка для проработки вопроса путем сбора полного пакета документов, подготовки заключения и вынесением на рассмотрение в Кредитный комитет Банка.</p> <p>4. Рассмотрение заявления осуществляется после предоставления полного пакета документов по запрашиваемому вопросу.</p> <p>5. Подача заявления не освобождает Заемщика от исполнения обязательств по кредитному договору до момента принятия Банком решения и подписания соответствующих изменений.</p>



6.	MUROJAAT QILISH HUQUQLARINING VUJUDGA KELISH SHARTLARI	УСЛОВИЯ ВОЗНИКНОВЕНИЯ ПРАВ НА ОБРАЩЕНИЕ
	<p>1. Moliyaviy qiyinchiliklar jumlasiga yuridik shaxsning to'lov qobiliyati jiddiy yomonlashuviga olib keladigan yoki olib kelishi mumkin bo'lgan holatlar, shu jumladan:</p> <p>a) Ta'sischi(lar)ning vafoti va/yoki ta'sischining yoki uning yaqin qarindoshlarining kasalligi, agar u Qarz oluvchining ijro etuvchi organi rahbari bo'lsa va ijro etuvchi organ rahbarining o'rnini bosuvchi shaxslar bo'lmasa;</p> <p>b) Qarz oluvchining faoliyatidan kelib chiqqan holda mablag'lar tushumining mavsumiyligi mavjud bo'lganda, bir xil davrlarni taqqoslashga rioya qilish sharti bilan o'tgan yilning shu davriga nisbatan tushumning sezilarli darajada (30% va undan ortiq) kamayishi;</p> <p>c) Debitorlik qarzlarning, shu jumladan muddati o'tgan debitorlik qarzlarning sezilarli darajada o'sishi;</p> <p>d) Asosiy kontragentlarni yo'qotish;</p> <p>e) To'lov qobiliyatini tiklash istiqbollari saqlanib qolgan holda majburiyatlarni bajarishning vaqtinchalik mumkin emasligi;</p> <p>2. Murakkab vaziyatlar jumlasiga qarz oluvchining xo'jalik faoliyatini yuritishini jiddiy qiyinlashtiruvchi holatlar kiradi:</p> <p>a) yuridik shaxsni qayta tashkil etish (qo'shib yuborish, qo'shib olish, bo'lish, ajratib chiqarish);</p> <p>b) Faoliyatning vaqtinchalik beqarorligiga olib kelgan mulkdorlar yoki asosiy menejmentning o'zgarishi;</p> <p>c) davlat organlarining qaroriga ko'ra faoliyatni to'xtatib turish</p>	<p>1. К финансовым трудностям относятся обстоятельства, приводящие или способные привести к существенному ухудшению платёжеспособности юридического лица, в том числе:</p> <p>a) Смерть учредителя/ей и/или болезнь учредителя или его близких родственников при условии, что он является руководителем исполнительного органа Заемщика в одном лице и при отсутствии лиц, заменяющих руководителя исполнительного органа;</p> <p>b) Существенное снижение выручки (на 30% и более) по сравнению с аналогичным периодом предыдущего года, при условии соблюдения сравнения идентичных периодов при наличии сезонности поступлений средств исходя из деятельности заемщика;</p> <p>c) Существенный рост дебиторской задолженности, включая просроченную;</p> <p>d) Утрата ключевых контрагентов;</p> <p>e) Временная невозможность исполнения обязательств при сохранении перспектив восстановления платежеспособности;</p> <p>2. К сложным ситуациям относятся обстоятельства, существенно затрудняющие ведение хозяйственной деятельности заемщика:</p> <p>a) Реорганизация юридического лица (слияние, присоединение, разделение, выделение);</p> <p>b) Смена собственников или ключевого менеджмента, повлекшая временную дестабилизацию деятельности;</p> <p>c) Приостановление или ограничение деятельности по</p>



	<p>yoki cheklash;</p> <p>d) Litsenziyalar, ruxsatnomalar, sertifikatlarni yo‘qotish yoki ularning amal qilishini to‘xtatib turish;</p> <p>e) Moliyaviy yukni oshirgan qonunchilik yoki tartibga solish talablaridagi jiddiy o‘zgarishlar;</p> <p>f) Tashqi iqtisodiy cheklashlar, sanksiyalar, savdo to‘siqlarini joriy etish;</p> <p>g) Davlat kontraktlari yoki subsidiyalar shartlarining to‘xtatilishi yoki jiddiy o‘zgartirilishi;</p> <p>h) Moliyaviy holatga sezilarli ta’sir ko‘rsatuvchi sud nizolari.</p> <p>3. Ushbu Tartibning 6.1 va 6.2-bandlarida ko‘rsatilgan holatlar yuzaga kelishi munosabati bilan kredit shartlarini qayta ko‘rib chiqish to‘g‘risidagi ariza bilan murojaat qilinganda, masalani ko‘rib chiqish individual xususiyatga ega bo‘ladi va bankning vakolatli organi tomonidan individual tartibda, biroq O‘zRes qonunchiligiga rioya qilgan holda ko‘rib chiqiladi.</p>	<p>решению государственных органов;</p> <p>d) Потеря или приостановление действия лицензий, разрешений, сертификатов;</p> <p>e) Существенные изменения законодательства или регуляторных требований, увеличившие финансовую нагрузку;</p> <p>f) Введение внешнеэкономических ограничений, санкций, торговых барьеров;</p> <p>g) Прекращение или существенное изменение условий государственных контрактов или субсидий;</p> <p>h) Судебные споры, оказывающие значительное влияние на финансовое состояние.</p> <p>3. При обращении с заявлением о пересмотре условий кредита в связи с возникновением обстоятельств, указанных в п.п. 6.1 и 6.2 настоящего Порядка, рассмотрение вопроса носит индивидуальный характер и рассматривается уполномоченным органом банка в индивидуальном порядке, но при этом с соблюдением Законодательства РУз.</p>
7.	ILOVA QILINADIGAN HUJJATLAR	ПРИЛАГАЕМЫЕ ДОКУМЕНТЫ
	<p>1. Qayta tashkil etish to‘g‘risidagi masalani ko‘rib chiqish uchun Qarz oluvchi quyidagilarni taqdim etadi:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Ta’sis hujjatlari va boshqa yuridik hujjatlar, shuningdek, ta’sischi (lar) ning loyiha bo‘yicha qayta tashkil etish to‘g‘risidagi ariza bilan Bankka murojaat qilish to‘g‘risidagi qarori; – Buxgalteriya (1-shakl, 2-shakl) va boshqaruv hisoboti; – 6.1 va 6.2-bandlarda ko‘rsatilgan holatlar yuzaga kelganligini tasdiqlovchi hujjatlar; 	<p>1. Для рассмотрения вопроса о реструктуризации Заемщик предоставляет:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Учредительные и иные юридические документы, а также решение учредителя (-ей) об обращении в Банк с заявлением о реструктуризации по проекту; – Бухгалтерскую (Форма 1, Форма 2) и управленческую отчетность; – Документы, подтверждающие наступление указанных в п.п. 6.1

	<ul style="list-style-type: none"> – Pul oqimlari prognozining moliyaviy modeli (cash flow); – To‘lov qobiliyatini tiklash imkoniyatini asoslash. 	<p>и 6.2 обстоятельств;</p> <ul style="list-style-type: none"> – Финансовую модель прогноза денежных потоков (cash flow); – Обоснование возможности восстановления платежеспособности.
8.	KO‘RIB CHIQISH VA QAROR QABUL QILISH TARTIBI	ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ И ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЯ
	<p>1. Kelib tushayotgan arizalar bilan tanishish va keyinchalik masalani ko‘rib chiqish uchun Kredit qo‘mitasiga olib chiqish vakolatiga ega bo‘lgan mas‘ul bo‘linma Bankning Kredit portfeli va monitoringi departamenti, shuningdek ushbu bo‘linmaning vazifalari yuklangan joylardagi xodimlar hisoblanadi.</p> <p>2. Ariza Bankning aloqa kanallari orqali kelib tushgandan so‘ng, Devonxona va ijro boshqarmasi 1 bank kuni ichida Qarz oluvchining arizasini barcha ilova qilingan hujjatlar bilan birga mas‘ul bo‘linmaga topshiradi.</p> <p>3. Mas‘ul bo‘linma to‘liq hujjatlar to‘plami bilan ariza olingan kundan boshlab 5 bank kuni ichida masalani va taqdim etilgan hujjatlarni o‘rganib chiqadi, masalani ko‘rib chiqish va Bankning vakolatli organi tomonidan qaror qabul qilish uchun xulosa tayyorlaydi.</p> <p>4. Ushbu arizalarni ko‘rib chiqish uchun olingan arizalarni ko‘rib chiqish va baholashning quyidagi mezonlarini ajratib ko‘rsatish mumkin:</p> <p>4.1. Umumiy (formal) mezonlar:</p> <ul style="list-style-type: none"> – taqdim etilgan hujjatlar to‘plamining to‘liqligi va to‘g‘riligi; – yuridik shaxsning huquqiy maqomi (amaldagi, tugatish yoki bankrotlik bosqichida bo‘lmagan); 	<p>1. Ответственным подразделением, уполномоченным на ознакомление с поступающими заявлениями с последующим выводом вопроса на рассмотрение Кредитным комитетом, является Департамент кредитного портфеля и мониторинга Банка, а также сотрудники на местах, на которых возложены обязанности данного подразделения.</p> <p>2. После поступления Заявления через каналы связи Банка, Управление канцелярии и исполнения в течение 1 банковского дня передает ответственному подразделению Заявление Заемщика со всеми приложенными документами.</p> <p>3. Ответственное подразделение в течение 5 банковских дней с даты получения Заявления с полным пакетом документов, проводит изучение вопроса и предоставленных документов, подготавливает заключение для вынесения вопроса на рассмотрение и принятие решения уполномоченным органом Банка.</p> <p>4. Для рассмотрения данных Заявлений можно выделить следующие критерии рассмотрения и оценки полученных Заявлений:</p> <p>4.1. Общие (формальные) критерии:</p> <ul style="list-style-type: none"> – полнота и корректность представленного пакета

<ul style="list-style-type: none"> – arizaning ichki siyosatga va kreditor talablariga muvofiqligi; – noto‘g‘ri yoki bir-biriga zid ma’lumotlarning mavjud emasligi; – Arizani imzolagan shaxsda vakolatlarining mavjudligi. <p>4.2. Qarz oluvchining moliyaviy holati:</p> <ul style="list-style-type: none"> – joriy to‘lov qobiliyati va likvidlik; – tushum, foyda va pul oqimlari dinamikasi; – aktivlar va majburiyatlar tuzilmasi; – qarz yuki darajasi; – muddati o‘tgan qarzдорlikning mavjudligi va hajmi; – joriy va oldingi kreditlar bo‘yicha majburiyatlarni bajarish; – debitorlik qarzining sifati; – qo‘shimcha moliyalashtirish zaxiralari va manbalarining mavjudligi. <p>4.3. Moliyaviy qiyinchiliklarning xususiyati va sabablari:</p> <ul style="list-style-type: none"> – moliyaviy ahvolning yomonlashuvi sabablarining xolisligi va asoslanganligi; – muammolarning vaqtinchalik yoki tizimli xususiyatga ega ekanligi; – qiyinchiliklarning tashqi omillar yoki ichki boshqaruv bilan bog‘liqligi; – yengib bo‘lmaydigan kuch holatlarining mavjudligi; – ko‘rsatib o‘tilgan holatlarning qarz oluvchi faoliyatiga ta’siri ko‘lami; – moliyaviy qiyinchiliklar sabablarini bartaraf etish imkoniyati. <p>4.4. To‘lov qobiliyatini tiklash istiqbollari:</p> <ul style="list-style-type: none"> – moliyaviy prognozning realligi va asoslanganligi; – moliyaviy sog‘lomlashtirish rejasining mavjudligi; – restrukturizatsiyadan keyingi prognoz qilinayotgan pul 	<p>документов;</p> <ul style="list-style-type: none"> – правовой статус юридического лица (действующее, не в стадии ликвидации или банкротства); – соответствие Заявления внутренним политикам и требованиям кредитора; – отсутствие недостоверной или противоречивой информации; – наличие полномочий у лица, подписавшего Заявление. <p>4.2. Финансовое состояние заемщика:</p> <ul style="list-style-type: none"> – текущая платежеспособность и ликвидность; – динамика выручки, прибыли и денежных потоков; – структура активов и обязательств; – уровень долговой нагрузки; – наличие и объем просроченной задолженности; – исполнение обязательств по текущим и предыдущим кредитам; – качество дебиторской задолженности; – наличие резервов и источников дополнительного финансирования; <p>4.3. Характер и причины финансовых затруднений:</p> <ul style="list-style-type: none"> – объективность и обоснованность причин ухудшения финансового состояния; – временный или системный характер проблем; – связь трудностей с внешними факторами или внутренним управлением; – наличие обстоятельств непреодолимой силы; – масштаб влияния указанных обстоятельств на деятельность заемщика;
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------



<p>oqimlari;</p> <ul style="list-style-type: none"> – barqaror faoliyatni tiklash muddatlari; – tashqi qo‘llab-quvvatlashga bog‘liqlik (davlat tomonidan qo‘llab-quvvatlash, investorlar); – tasdiqlangan shartnomalar yoki buyurtmalarning mavjudligi. <p>4.5. Kredit tarixi va ishchanlik obro‘si:</p> <ul style="list-style-type: none"> – kreditor bilan o‘zaro munosabatlar tarixi; – ilgari amalga oshirilgan restrukturizatsiyalarning mavjudligi va ularning natijasi; – boshqa majburiyatlar bo‘yicha kredit intizomi; – sud nizolari va ijro ishi yuritish; – mulkdorlar va rahbariyatning obro‘si; – egalik qilish tuzilmasining shaffofligi. <p>4.6. Kreditor manfaatlarini ta‘minlash va himoya qilish darajasi:</p> <ul style="list-style-type: none"> – ta‘minotning mavjudligi va sifati; – garovga qo‘yilgan mol-mulkning likvidiligi va yetarliligi; – ta‘minotning holati va saqlanishi; – qo‘shimcha ta‘minot taqdim etish imkoniyati; – kafillik, kafolatlar, sug‘urta; – majburiyatlar summasi va ta‘minot qiymatining nisbati. <p>4.7. Qayta tuzishning taklif etilayotgan shartlari:</p> <ul style="list-style-type: none"> – so‘ralayotgan o‘zgartirishlarning qarz oluvchining moliyaviy ahvoliga mutanosibliigi; – tarkibiy o‘zgartirish shartlarining prognoz qilinayotgan pul oqimlariga muvofiqligi; – taklif etilayotgan chora-tadbirlarning kreditor tavakkalchiligiga ta‘siri; – tarkibiy o‘zgartirish muddati va bosqichma-bosqichligi; 	<ul style="list-style-type: none"> – возможность устранения причин финансовых трудностей. <p>4.4. Перспективы восстановления платежеспособности:</p> <ul style="list-style-type: none"> – реалистичность и обоснованность финансового прогноза; – наличие плана финансового оздоровления; – прогнозируемые денежные потоки после реструктуризации; – сроки восстановления устойчивой деятельности; – зависимость от внешней поддержки (господдержка, инвесторы); – наличие подтвержденных контрактов или заказов. <p>4.5. Кредитная история и деловая репутация:</p> <ul style="list-style-type: none"> – история взаимоотношений с кредитором; – наличие ранее проведенных реструктуризаций и их результат; – кредитная дисциплина по иным обязательствам; – судебные споры и исполнительные производства; – репутация собственников и руководства; – прозрачность структуры владения. <p>4.6. Обеспечение и уровень защиты интересов кредитора:</p> <ul style="list-style-type: none"> – наличие и качество обеспечения; – ликвидность и достаточность залогового имущества; – состояние и сохранность обеспечения; – возможность предоставления дополнительного обеспечения; – поручительства, гарантии, страхование; – соотношение суммы обязательств и стоимости обеспечения. <p>4.7. Предлагаемые условия реструктуризации:</p>
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------



<ul style="list-style-type: none">– qarzni tartibga solishning muqobil variantlari;– boshqa jazo choralari nisbatan restrukturizatsiyaning iqtisodiy jihatdan maqsadga muvofiqligi. <p>4.8. Tarmoq va makroiqtisodiy omillar:</p> <ul style="list-style-type: none">– qarz oluvchi ishlayotgan tarmoqning holati;– kompaniyaning raqobat mavqei;– mintaqaviy iqtisodiy sharoitlar;– makroiqtisodiy xatarlarning ta'siri;– biznesning tashqi bozorlarga yoki importga bog'liqligi. <p>4.9. Xavflar va komplayens:</p> <ul style="list-style-type: none">– AML/CFT talablariga muvofiqligi;– sanksiyaviy tavakkalchiliklarning yo'qligi;– sanksiyaviy tavakkalchiliklarning yo'qligi;– operatsion va huquqiy xatarlar;– kreditor uchun obro'li tavakkalchiliklar. <p>4.10. Yakuniy baholash va qaror qabul qilish:</p> <ul style="list-style-type: none">– tavakkalchiliklarni kompleks baholash;– restrukturizatsiyadan keyin majburiyatlarning to'liq va o'z vaqtida bajarilishi ehtimoli;– kreditor uchun foyda va xatarlar nisbati;– qo'shimcha shartlar yoki cheklovlar zarurligi;– kredit qo'mitasiga tavsiya (ma'qullash / rad etish / arizani qayta ishlash). <p>5. Qarz oluvchidan/garovga qo'yuvchidan/kafildan, shuningdek ushbu operatsiyalarga vakolatli bo'lgan boshqa shaxslardan kredit shartnomasi shartlarini o'zgartirish masalasini ko'rib chiqish uchun olingan ariza bo'yicha Kredit portfeli monitoringi departamenti bo'linmasi xodimlari tomonidan loyihani qayta ko'rib chiqish uchun</p>	<ul style="list-style-type: none">– соразмерность запрашиваемых изменений финансовому положению заемщика;– соответствие условий реструктуризации прогнозируемым денежным потокам;– влияние предлагаемых мер на риск кредитора;– срок реструктуризации и этапность;– альтернативные варианты урегулирования задолженности;– экономическая целесообразность реструктуризации по сравнению с иными мерами взыскания. <p>4.8. Отраслевые и макроэкономические факторы:</p> <ul style="list-style-type: none">– состояние отрасли, в которой работает заемщик;– конкурентная позиция компании;– региональные экономические условия;– влияние макроэкономических рисков;– зависимость бизнеса от внешних рынков или импорта. <p>4.9. Риски и комплаенс:</p> <ul style="list-style-type: none">– соответствие требованиям AML/CFT;– отсутствие санкционных рисков;– отсутствие санкционных рисков;– операционные и правовые риски;– репутационные риски для кредитора. <p>4.10. Итоговая оценка и принятие решения:</p> <ul style="list-style-type: none">– комплексная оценка рисков.– вероятность полного и своевременного исполнения обязательств после реструктуризации.– соотношение выгод и рисков для кредитора.– необходимость дополнительных условий или ограничений.– рекомендация кредитному комитету (одобрение / отказ /
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------



<p>xulosa tayyorlanadi va bankning vakolatli organi bilan kelishish va qaror qabul qilish uchun chiqariladi.</p> <p>6. Qayta ko‘rib chiqish masalasi bo‘yicha xulosa bilan birga hujjatlar to‘plami va masalani ko‘rib chiqish sanasidagi garov holatini ko‘zdan kechirish fotosurati taqdim etiladi.</p> <p>7. Kredit portfeli monitoringi departamenti bo‘linmasi xodimlari, shuningdek joylardagi mas‘ul xodimlar tomonidan qarz oluvchi faoliyatining to‘liq manzarasini va loyiha holatini aniqlash uchun loyiha bo‘yicha monitoring kompleksi, shu jumladan biznesni va garov ta‘minotini ko‘zdan kechirishga borish, moliyaviy holatni va biznes-reja parametrlari bajarilishini tahlil qilish amalga oshiriladi.</p> <p>8. Amaldagi qonunchilik talablariga muvofiq arizalarni ko‘rib chiqish va ma‘qullashning cheklangan muddatlari 15 (o‘n besh) bank kundan oshmasligi kerak, qo‘shimcha o‘rganish va (yoki) tekshirish, qo‘shimcha hujjatlarni so‘rash zarur bo‘lganda esa - u Bankka kelib tushgan kundan boshlab bir oygacha bo‘lgan muddatda.</p> <p>9. Bankning Vakolatli organi tomonidan ko‘rib chiqilayotgan masala bo‘yicha ma‘qullash yoki rad etish to‘g‘risida qaror qabul qilinganda, TQga bankning kredit qo‘mitasi bayonnomasidan ko‘chirmaning asl nusxasi/bank Kuzatuv kengashi qarori ko‘chirmasining nusxasi taqdim etiladi.</p> <p>10. Bank TP xodimlari qaror qabul qilingan kundan boshlab 3 (uch) bank kundan kechiktirmay qarz oluvchiga/kafilga/garovga qo‘yuvchiga yoki ushbu bitim bo‘yicha vakolatli bo‘lgan boshqa shaxsga rad etishning asosli sabablari yoki ma‘qullash shartlari ko‘rsatilgan, Bank Boshqaruvi Raisi/TP Boshqaruvchisi tomonidan imzolangan yozma bildirishnoma yuboriladi.</p> <p>11. Arizani qanoatlantirishni rad etish to‘g‘risida qaror qabul qilingan</p>	<p>доработка заявки).</p> <p>5. По полученному Заявлению на рассмотрение вопроса изменения условий кредитного договора от заемщика/залогодателя/поручителя, а также иных лиц уполномоченных на данные операции лиц, сотрудниками подразделения Департамента мониторинга кредитного портфеля подготавливается заключение на пересмотр проекта, и выносится на согласование и принятие решения уполномоченного органа банка.</p> <p>6. Вместе с заключением по вопросу пересмотра предоставляется пакет документов и фото осмотра состояния залога на дату рассмотрения вопроса.</p> <p>7. Сотрудниками подразделения Департамента мониторинга кредитного портфеля, а также ответственными сотрудниками на местах проводится комплекс мониторинга по проекту, в т.ч. выезд на осмотр бизнеса и залогового обеспечения, анализ финансового состояния и выполнения параметров бизнес плана, для определения полноценной картины деятельности Заемщика и состояния проекта.</p> <p>8. В соответствии с требованиями действующего законодательства предельные сроки рассмотрения и одобрения заявок не должны превышать 15 (пятнадцать) банковских дней, а при необходимости дополнительного изучения и (или) проверки, запроса дополнительных документов – в срок до одного месяца со дня её поступления в Банк.</p> <p>9. При принятии Уполномоченным органом банка решения об одобрении или отказе по рассматриваемому вопросу, ТП предоставляется оригинал выписки из протокола кредитного</p>
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------



<p>taqdirda, yozma bildirishnomada so'ralgan masala bo'yicha rad etishning asoslari va sabablari ko'rsatilgan holda qabul qilingan qarorning to'liq tavsifi keltiriladi.</p> <p>12. Ko'rib chiqilayotgan masala bo'yicha ijobiy qaror qabul qilingan taqdirda, yozma bildirishnomada masala ma'qullangan shartlar ko'rsatiladi.</p> <p>13. Ko'rib chiqilayotgan masala bo'yicha ma'qullangan shartlar qarz oluvchi/garov beruvchi/kafil bilan ijobiy kelishilgan taqdirda, Bankning mas'ul bo'linmasi xodimlari tomonidan kredit shartnomalari, sug'urta shartnomalari, kafillik shartnomalari, shuningdek, loyiha bo'yicha ma'qullangan o'zgartirishlarga ta'sir qiluvchi boshqa hujjatlar bo'yicha qo'shimcha kelishuvlar tayyorlanadi.</p> <p>14. Mazkur qo'shimcha bitimlar yuridik departament xodimlari tomonidan kelishilgandan va tekshirilgandan so'ng qarz oluvchi/garovga qo'yuvchi/kafil bilan bitimni rasmiylashtirishning barcha ishtirokchilari uchun zarur bo'lgan miqdorda imzolanadi.</p> <p>15. 1-nusxa Bankning kredit yig'majildida qoladi, 2-nusxa va qolgan barcha nusxalar manfaatdor shaxslarga taqdim etiladi.</p> <p>16. Agar ma'qullangan masala garov ta'minotiga, shu jumladan notarial tartibda rasmiylashtirilgan garov ta'minotiga taalluqli jihatlariga daxl qilsa, ushbu shartnomalarga qo'shimcha bitimlarni imzolash yo'li bilan ham o'zgartirishlar kiritiladi.</p> <p>17. Bankda qolgan asl nusxalar kredit yig'majildida saqlanadi.</p> <p>18. Garov ta'minoti shartnomalariga qo'shimcha kelishuvlar mavjud bo'lgan taqdirda, Kredit portfeli monitoringi departamentining tegishli bo'linmasi xodimlari, shuningdek, joylardagi mas'ul xodimlar tomonidan xizmat farmoyishiga asosan yangi hujjatlarni hisobga olish</p>	<p>комитета банка/копия выписки решения Наблюдательного совета банка.</p> <p>10. Сотрудники ТП Банка не позднее 3-х (трех) банковских дней с момента принятия решения направляется письменное уведомление заемщику/ поручителю/ залогодателю или иному лицу уполномоченному по данной сделке, с мотивированными причинами отказа или условиями одобрения, подписанное Председателем Правления Банка/Управляющим ТП.</p> <p>11. В случае принятия решения об отказе в удовлетворении заявления, письменное уведомление содержит полное описание по принятому решению с указанием обоснования и причин отказа по запрошенному вопросу.</p> <p>12. В случае положительного решения по рассматриваемому вопросу, письменное уведомление содержит условия по которым одобрен вопрос.</p> <p>13. При положительном согласовании с заемщиком/залогодателем/поручителем одобренных условий по рассматриваемому вопросу, со стороны сотрудников ответственного подразделения Банка, подготавливаются дополнительные соглашения по кредитным договорам, договорам страхования, договорам поручительства, а также иным документам по проекту затрагивающие одобренные изменения.</p> <p>14. После согласования и проверки данных дополнительных соглашений со стороны сотрудников юридического департамента, подписываются с заемщиком/залогодателем/поручителем в количестве экземпляров необходимых для всех участников оформления сделки.</p> <p>15. 1-ый экземпляр остается в кредитном деле Банка, 2-ой и все</p>
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

	<p>yo'li bilan buxgalteriya hisobvaraqlaridagi hisobga o'zgartirishlar kiritiladi.</p> <p>19. Vaziyatning xususiyatiga qarab quyidagilar qo'llanilishi mumkin:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) to'lovlar jadvalining o'zgarishi; b) kechiktirish (kredit ta'tillari) berish; c) kredit muddatini uzaytirish; d) foiz stavkasining o'zgarishi; e) ta'minot tuzilmasini o'zgartirish; f) boshqa shartlar. 	<p>оставшиеся экземпляры предоставляются заинтересованным лицам.</p> <p>16. В случае если одобренный вопрос затрагивает моменты касательно залогового обеспечения, в т.ч. оформленных нотариально, в данные договора также вносятся изменения путем подписания дополнительных соглашений.</p> <p>17. Оригиналы, оставшиеся в Банке, хранятся в кредитном деле.</p> <p>18. Если имеются дополнительные соглашения к договорам залогового обеспечения, сотрудники соответствующего подразделения Департамента мониторинга кредитного портфеля, а также сотрудники ответственные на местах, вносят изменения в учет на бухгалтерских счетах путем принятия в учет новых документов, на основании служебного распоряжения.</p> <p>19. В зависимости от характера обстоятельств могут применяться:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) изменение графика платежей; b) предоставление отсрочки (кредитных каникул); c) продление срока кредита; d) изменение процентной ставки; e) изменение структуры обеспечения; f) иные условия.
9.	JAVOBGARLIK	ОТВЕТСТВЕННОСТЬ
	<p>1. Bank xodimlari tomonidan ushbu Tartib qoidalarining buzilishi uni qonun hujjatlarida belgilangan tartibda javobgarlikka tortish uchun asos bo'lishi mumkin.</p>	<p>1. Нарушение сотрудниками Банка положений настоящего Порядка может служить основанием для привлечения его к ответственности в порядке, установленном законодательством.</p>



10.	YAKUNIY QOIDALAR	ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ
	<p>1. Ushbu Tartib Bank Boshqaruvining tegishli qarori bilan tasdiqlangan va amalga kiritilgan paytdan boshlab kuchga kiradi.</p>	<p>1. Настоящий Порядок вступает в силу с момента его утверждения и введения в действие соответствующим решением Правления Банка.</p>
	<p>2. Ushbu Tartibda o‘z aksini topmagan masalalar Bankning Kredit siyosati, Bankning ichki qoidalari, Bank Ustavi va O‘zbekiston Respublikasi qonunchiligi bilan tartibga solinadi.</p>	<p>2. Вопросы, не нашедшие отражение в настоящем Порядке, регулируются Кредитной политикой Банка, внутренними правилами Банка, Уставом банка и законодательством Республики Узбекистан.</p>
	<p>3. Agar O‘zbekiston Respublikasi qonunchiligi, me‘yoriy hujjatlari yoki Bank Ustavi o‘zgarishi natijasida ushbu Tartibning ayrim bandlari ularga zid bo‘lsa, ushbu bandlar o‘z kuchini yo‘qotadi va ushbu Tartibga o‘zgartirishlar kiritilgunga qadar Bank O‘zbekiston Respublikasi qonunlariga, qonunosti me‘yoriy-huquqiy hujjatlariga va Bank Ustavi qoidalariga amal qiladi.</p>	<p>3. Если в результате изменения законодательства, нормативных актов Республики Узбекистан или Устава Банка отдельные пункты настоящего Порядка вступают в противоречие с ними, эти пункты утрачивают силу и до момента внесения изменений в настоящий Порядок Банк руководствуется законами, подзаконными нормативно-правовыми актами Республики Узбекистан и положениями Устава Банка.</p>
	<p>4. Mazkur Tartib ikki tilda tasdiqlangan deb hisoblanadi. Tafovutlar yuzaga kelganda mazkur Tartibning rus tilidagi talqini ustuvor hisoblanadi.</p>	<p>4. Настоящий Порядок считается утвержденной на двух языках. При возникновении разночтений, преобладающей считается версия настоящего Порядка на русском языке.</p>

